



<b>Praktischer Teil der Kompetenzfeststellung zum AB 1 „Wareneingang“ im Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik/Fachlagerist/-in gemäß einer vollständigen Arbeitshandlung</b>								
<b>Information</b>	Sie sollen eigenständig eine Lieferung im Wareneingang Ihres Ausbildungsbetriebes unter Beachtung der rechtlichen und betrieblichen Vorschriften annehmen, die gelieferten Güter prüfen und für die Lagerung/ den innerbetrieblichen Transport vorbereiten.							
<b>Planung</b>	Reaktion aufgrund von Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten bzgl. der Arbeiten im Wareneingang. Dies wird im Fachgespräch reflektiert.							
<b>Durchführung</b>	<b>Führen Sie die Warenannahme durch.</b> (Sie werden, während Sie arbeiten, beobachtet)							
<b>Kontrolle und Bewertung</b>	<p>Beschreiben Sie die einzelnen von Ihnen durchgeführten Arbeitsschritte und nennen Sie ggf. die hierbei von Ihnen verwendeten Prüfunterlagen, Fördermittel/Förderhilfsmittel, Informations- und Kommunikationsmittel. (Dies dient Ihnen als Gedächtnisstütze für das Fachgespräch).</p> <p>Der Ausbilder/ die Ausbilderin und die pädagogische Fachkraft bewerten Ihre praktische Arbeitshandlung anhand der <b>Beobachtung</b> und eines <b>Fachgesprächs</b>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beobachtung</th><th>Fachgespräch</th><th>Gesamtergebnis praktischer Teil</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20%</td><td>80%</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>		Beobachtung	Fachgespräch	Gesamtergebnis praktischer Teil	20%	80%	100%
Beobachtung	Fachgespräch	Gesamtergebnis praktischer Teil						
20%	80%	100%						
<b>Weitere Aspekte Ihres Arbeitens</b>	Werden in einer Klausur „Wareneingang“ abgefragt.							



**Reflexionsbogen der praktischen Arbeitshandlung zum AB 1 „Wareneingang“  
im Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik/ Fachlagerist/-in**

Name, Vorname:		
Maßnahme:		Datum:

Beschreiben Sie Ihre durchgeführte Arbeitshandlung. Notieren Sie hierzu die einzelnen von Ihnen durchgeführten Arbeitsschritte und nennen Sie ggf. die hierbei von Ihnen verwendeten Prüfunterlagen, Fördermittel/Förderhilfsmittel, Informations- und Kommunikationsmittel.

Die Bearbeitungszeit beträgt 15 Minuten.

Die Arbeitsschritte richten sich an den betriebspraktischen Besonderheiten im Wareneingang aus!

	Arbeitsschritt	Prüf-/Hilfsmittel (Unterlagen/Fördermittel)	Bewertung	
1.0	Warenannahme und Wareneingangsprüfung			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				



Die Arbeitsschritte richten sich an den betriebspraktischen Besonderheiten im Wareneingang aus!

	Arbeitsschritt	Prüf-/Hilfsmittel (Unterlagen/Fördermittel)	Bewertung	
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
1.9				
1.10				
1.11				
2.0	<b>Vorbereitung zur Lagerung / Transport</b>			
2.1				



Die Arbeitsschritte richten sich an den betriebspraktischen Besonderheiten im Wareneingang aus!

	Arbeitsschritt	Prüf-/Hilfsmittel (Unterlagen/Fördermittel)	Bewertung	
2.2				
2.3				
2.4				