




Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

 <p>Der Qualifizierungsbaustein wurde im Rahmen des Projektes „QuiB“ erstellt und erprobt unter Mitarbeit folgender Betriebe:</p>	Name und Anschrift des durchführenden Betriebes / Trägers / Anbieters:
<ul style="list-style-type: none">▪ Alpha Bella Vacanzia 65439 Flörsheim	

Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins:

Zusammenstellen von Reiseinformationen

Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Reiseverkehrskaufmann/-frau

Ausbildungsrahmenplan für den/die Reiseverkehrskaufmann/-frau gemäß Verordnung vom 18. März 2005. Bundesgesetzblatt Teil 1 Seite 806 vom 23. März 2005

Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger

Qualifizierungsziel:

Der/Die Jugendliche kennt die Angebote des Reisebüros, kann Informationen zu Reisezielwünschen von Kunden zusammenstellen und kann aktuelle Angebote im Schaufenster dekorieren.

Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten

Dauer der Vermittlung:

320 Stunden

Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe

**Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse**

Zu vermittelnde Tätigkeiten	Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans
1. Vertragliche Regelungen, Rechte und Pflichten Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt die Bestandteile des Vertrages▪ kennt die damit verbundenen Rechte und Pflichten und kann sie benennen▪ kennt die Bedeutung der Qualifizierungsbausteine im Praktikum	§ 4 Abs. 1 Nr. 1.2 <ul style="list-style-type: none">a) Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag erklärenc) betriebliche und außerbetriebliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und den Nutzen für die berufliche und persönliche Entwicklung aufzeigen
2. Unternehmen und Dienstleistungen des Unternehmens kennen und verstehen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt das Unternehmen mit seinen Aufgabenstellungen und Dienstleistungen▪ kennt seine/ihre Rolle in dem Unternehmen und kennt seine/ihre Ansprechpartner/innen▪ kann den Betrieb und seine Aufgaben beschreiben▪ kann die wesentlichen Informationswege darstellen und nutzen	§ 4 Abs. 1 Nr. 1.1 <ul style="list-style-type: none">b) Zielsetzung und Aktivitäten des Ausbildungsbetriebes mit seinen Geschäftsfeldern darstellenc) Segmente der Tourismusbranche unterscheiden § 4 Abs. 1 Nr. 1.2 <ul style="list-style-type: none">e) betriebliche Beteiligungs- und Gestaltungsmöglichkeiten erklären
3. Angebote kennen und unterscheiden Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt den Produktkatalog▪ kann Angebote unterscheiden nach Saison Sommer/Winter, Reiseziele und Themen wie Pauschalreisen, Individualreisen, Städtereisen▪ kennt die Kontakte zu den Veranstaltern der Agenturen.	§ 4 Abs. 1 Nr. 1.1 <ul style="list-style-type: none">c) Segmente der Tourismusbranche unterscheidend) Zusammenarbeit des Betriebes mit Wirtschaftsorganisationen und Berufsvertretungen nennen
4. Arbeitsmittel handhaben und organisieren Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt die Arbeitsmittel aktuellen Kataloge und kann sie bereitstellen.▪ kann Kataloge neu sortieren nach Saison (Sommer/Winter) und Themen▪ kann Regale im Verkaufsraum selbstständig nachfüllen▪ kann alte Kataloge aussortieren	§ 4 Abs. 1 Nr. 2.1 <ul style="list-style-type: none">c) Arbeits- und Organisationsmittel handhabend) Arbeits- und Präsentationstechniken aufgabenorientiert einsetzen



5. Informations- und Kommunikationssysteme nutzen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kann das betriebseigene Informations- und Reservierungssystem bedienen▪ kann Preise nach Kategorien aufrufen▪ kann den Buchungsstatus von Angeboten abfragen (verfügbar oder ausgebucht)▪ kann Abfragen, ob Flüge und welche Flüge (Zeiten und Konditionen) verfügbar sind.	§ 4 Abs. 1 Nr. 2.2 <ul style="list-style-type: none">a) Daten erfassen, aufbereiten und pflegenb) Informations- und Kommunikationssysteme aufgaben- und verkaufsorientiert nutzenc) mit einem computergestützten Reservierungssystem Informationen und Daten beschaffen, verarbeiten und verkaufsorientiert anwenden
6. Informationen zusammenstellen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt die Produkte und Leistungen des Reisebüros▪ kann Informationen zu Reisezielwünschen von Kunden beschaffen▪ kennt die Unterschiede von Charter- und Linienflug▪ kann passende Verkehrsverbindungen zu einem Reiseziel ermitteln	§ 4 Abs. 1 Nr. 3 <ul style="list-style-type: none">a) Informationen über geographische und klimatische Gegebenheiten wichtiger Reiseziele zusammenstellen und aufzeigend) länderspezifische Reise- und Gesundheitsbestimmungen beim Leistungsangebot berücksichtigeng) Verkehrswege, Verkehrsmittel und Verkehrsverbindungen bei der Auswahl von Zielgebieten ermitteln § 4 Abs. 1 Nr. 6.1 <ul style="list-style-type: none">a) Leistungsprofile von verschiedenen Verkehrsträgern vergleichenb) Kenntnisse des Tarif- und Fahrplansystems der Bereiche Bahn, Bus, Flug, Schiff anwenden und notwendige Informationen beschaffen
7. Schaufenster dekorieren Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kann aktuelle Sonderangebote für das Schaufenster selbstständig bereitstellen▪ kann Plakate gemäß Angaben erstellen▪ kann Plakate im Schaufenster aushängen und wöchentlich austauschen	§ 4 Abs. 1 Nr. 5 <ul style="list-style-type: none">a) an Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit, Werbung und Verkaufsförderung mitwirkenh) produktspezifische Informationsunterlagen zusammenstellen



Leistungsfeststellung:

Element 1 - 2 Gespräch mit Fragestellungen

Element 3 - 7 Beobachtung im Tagesgeschäft, Erfüllung projektbezogener Aufgaben mit Rückmeldung

Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung

Die Übereinstimmung dieses Qualifizierungsbildes mit den Vorgaben des § 3 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung wird durch die Industrie- und Handelskammer bestätigt.

30.05.2008
Datum

Unterschrift



Das Projekt „QuiB – Qualifizierungsbausteine im Betrieb“ hat die Verbesserung der betrieblichen Ausbildungsvorbereitung zum Ziel.
Das Projekt läuft von 01.03.2005-31.12.2007.

Projektförderung:



Europäischer
Sozialfonds

Hessisches
Ministerium für
Wirtschaft,
Verkehr und
Landesentwicklung



Projektdurchführung:



Institut für berufliche Bildung,
Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik GmbH
Herrnstraße 53
63065 Offenbach

(Name und Anschrift des Betriebes, Trägers oder sonstigen Berufsausbildungsvorbereitung)

Zeugnis

nach § 7 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung über die Leistungsfeststellung zum Abschluss des Qualifizierungsbausteins

Zusammenstellen von Reiseinformationen

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

Herr/Frau
(Name) (Anschrift der teilnehmenden Person)
geboren am in
hat vom bis
(Dauer)
im Rahmen der
(Art der berufsausbildungsvorbereitenden Maßnahme)

an dem Qualifizierungsbaustein **Zusammenstellen von Reiseinformationen**

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

☐ mit gutem Erfolg

☐ mit Erfolg
(Einordnung gemäß § 6)

erreicht.

Das Qualifizierungsziel umfasst:

Der/Die Jugendliche kennt die Angebote des Reisebüros, kann Informationen zu Reisezielwünschen von Kunden zusammenstellen und kann aktuelle Angebote im Schaufenster dekorieren.

(Angaben zum Qualifizierungsziel)

Der Qualifizierungsbaustein ist dem anerkannten Ausbildungsberuf

Reiseverkehrskaufmann/-frau

(Bezeichnung des Ausbildungsberufes)

zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind dem beigefügten Qualifizierungsbild zu entnehmen.

Datum

Unterschrift(en).....

.....
(Betrieb, Träger oder sonstiger Anbieter der Berufsausbildungsvorbereitung)