


Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

 <p>Der Qualifizierungsbaustein wurde im Rahmen des Projektes „QuiB“ erstellt und erprobt unter Mitarbeit folgender Betriebe:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Auto Bach GmbH, 61352 Bad Homburg	Name und Anschrift des durchführenden Betriebes / Trägers / Anbieters:
--	--

Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins:

Grundlagen der Auftragsbearbeitung im Servicebereich

Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Gemäß dem Ausbildungsrahmenplan für Automobilkaufmann / -frau, gemäß Verordnung vom 26. Mai 1998 (BGBL S. 1145), geändert durch Verordnung vom 21. September 1997 (BGL S. 2390)

Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger

Qualifizierungsziel:

Der/Die Jugendliche kann Kunden bedienen, Termine und Aufträge planen und vorbereiten und die Fahrzeugabholung abwickeln.

Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten

Dauer der Vermittlung:

240 Stunden

Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe

Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse

Zu vermittelnde Tätigkeiten	Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans
1. Terminvergabe Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none"> kann den betriebsspezifischen Terminkalender nutzen und dem Kunden entsprechende Terminauskünfte geben. kann neue Servicetermine in Absprache in den Terminkalender einpflegen. 	§3 Abs. 1 Nr. 2.1 b) Arbeitsaufgaben inhaltlich und zeitlich strukturieren Nr. 2.2 g) Termine planen, abstimmen und überwachen, bei Terminabweichungen betriebsübliche Maßnahmen einleiten
2. Auftragsvorbereitung Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none"> kennt das betriebsspezifische System im Servicebereich und kann dieses nutzen. kann Kundendaten im Service-System nach den relevanten Daten ermitteln und den Kunden um Bestätigung bitten. kann bei der Aktualisierung von Daten im Kundendatensystem unterstützen und Daten pflegen. kann die getätigten Änderungen im System auf Korrektheit überprüfen. 	§3 Abs. 1 Nr. 2.5 a) Informations- und Kommunikationssysteme effizient einsetzen d) branchenspezifische Informations- und Kommunikationssysteme zur Bearbeitung unterschiedlicher Geschäftsvorgänge, insbesondere in den Bereichen Neu- und Gebrauchtwagen, Kundendienst und Ersatzteile, Finanzierung und Versicherungen, anwenden e) Möglichkeiten der Datenübertragung und Informationsbeschaffung nutzen sowie Angebote von Informations- und Kommunikationsdiensten vergleichen Nr. 2.6 a) Vorschriften zum Datenschutz anwenden b) Daten pflegen und sichern
3. Auftragsauskunft und sonstige Informationsbereitstellung Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none"> kann einen erfassten Auftrag vervollständigen, damit dieser in Bearbeitung gehen kann. kann Interessenten die gewünschten Informationen bzw. Informationsmaterialien aus den Unternehmensunterlagen zusammenstellen. 	§3 Abs. 1 Nr. 6.1 b) Aufträge im Zusammenwirken mit dem Kunden formulieren und werkstattgerecht codieren
4. Fahrzeugabholung Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none"> kennt die betrieblichen Bestimmungen für die Fahrzeugabholung. kann die grundlegende Überprüfung vor einer Fahrzeugabholung durchführen. 	§3 Abs. 1 Nr. 4.6 e) allgemeine Geschäftsbedingungen für die unterschiedlichen Geschäftsfelder beachten h) Fahrzeugübergabe vorbereiten i) Informationen und Daten zur Fahrzeugauslieferungsqualität bei Kunden erfragen und dokumentieren

Leistungsfeststellung:

Element 1-4 - Beobachtung und Feedback Gespräche

Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung

Die Übereinstimmung dieses Qualifizierungsbildes mit den Vorgaben des § 3 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung wird durch die Industrie- und Handelskammer bestätigt.

08.08.2006

Datum

Unterschrift



Das Projekt „QuiB – Qualifizierungsbausteine im Betrieb“ hat die Verbesserung der betrieblichen Ausbildungsvorbereitung zum Ziel.
Das Projekt läuft von 01.03.2005-31.12.2007.

gefördert vom:



Europäischer
Sozialfonds

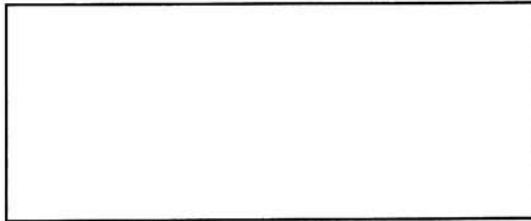
Hessisches
Ministerium für
Wirtschaft,
Verkehr und
Landesentwicklung



durchgeführt vom:



Institut für berufliche Bildung,
Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik GmbH
Herrnstraße 53
63065 Offenbach



(Name und Anschrift des Betriebes, Trägers oder sonstigen Berufsausbildungsvorbereitung)

Zeugnis

nach § 7 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung über die Leistungsfeststellung zum Abschluss des Qualifizierungsbausteins

Grundlagen der Auftragsbearbeitung im Servicebereich

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

Herr/Frau
(Name) (Anschrift der teilnehmenden Person)
geboren am in
hat vom bis
(Dauer)
im Rahmen der
(Art der berufsausbildungsvorbereitenden Maßnahme)

an dem Qualifizierungsbaustein Grundlagen der Auftragsbearbeitung im Servicebereich
(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

teilgenommen und das Qualifizierungsziel mit

- ☐ gutem Erfolg
☐ mit Erfolg
(Einordnung gemäß § 6)

erreicht.

Das Qualifizierungsziel umfasst:

Der/Die Jugendliche kann Kunden bedienen, Termine und Aufträge planen und vorbereiten und die Fahrzeugabholung abwickeln.

(Angaben zum Qualifizierungsziel)

Der Qualifizierungsbaustein ist dem anerkannten Ausbildungsberuf

Automobilkaufmann / -frau
(Bezeichnung des Ausbildungsberufes)

zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind dem beigegeführten Qualifizierungsbild zu entnehmen.

Datum

Unterschrift(en).....

.....
(Betrieb, Träger oder sonstiger Anbieter der Berufsausbildungsvorbereitung)