


Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

 The QuiB logo, consisting of a stylized 'Q' inside a square frame. Der Qualifizierungsbaustein wurde im Rahmen des Projektes „QuiB“ erstellt und erprobt unter Mitarbeit folgender Betriebe:	Name und Anschrift des durchführenden Betriebes / Trägers / Anbieters:
<ul style="list-style-type: none">▪ Campus Verlag, 60486 Frankfurt	

Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins:

Inhouse-Veranstaltungen vor- und nachbereiten

Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Veranstaltungskaufmann/-frau

Verordnung über die Berufsausbildung für Kaufleute in den Dienstleistungsbereichen Gesundheitswesen, Sport- und Fitnesswirtschaft sowie Veranstaltungswirtschaft
Vom 25. Juni 2001 (abgedruckt im Bundesgesetzblatt Teil I S. 1262 vom 28. Juni 2001).

Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger

Qualifizierungsziel:

Der/Die Jugendliche kann nach Vorgaben eigenständig Inhouse-Veranstaltungen vor- und nachbereiten.

Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten

Dauer der Vermittlung:

140 Stunden

Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe

Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse

Zu vermittelnde Tätigkeiten	Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans
1. Vorbereitung von Veranstaltungen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none"> kann im Besprechungsraum die Installation von Technik (z.B. Beamer, Leinwand) nach Vorgaben eigenständig durchführen. kann für interne Schulungen nach Vorgaben PC's und Monitore im Konferenzraum aufbauen und anschließen. kann die Bewirtung vor und während der Veranstaltung organisieren und durchführen. kann Handouts nach Vorgaben zusammenstellen und kopieren. kann Beschwerden und Reklamationen zur Technik und Bewirtung während der Veranstaltung entgegennehmen und Lösungen in die Wege leiten. 	§ 16 Nr. 9.1 b) Veranstaltungspläne, insbesondere Ablauf- und Regiepläne, erstellen § 16 Nr. 9.2 e) Fremdleistungen in das Veranstaltungskonzept integrieren, insbesondere Logistik, Catering, Technik, Gestaltung, Medien, Ver- und Entsorgung § 16 Nr. 10.1 a) die Installation von Einrichtungen, Aufbauten und Dekorationen überwachen c) Veranstaltungsproben organisieren und an deren Abnahme mitwirken § 16 Nr. 10.3 b) Beschwerden und Reklamationen annehmen und Lösungen anbieten
2. Nachbereitung von Veranstaltungen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none"> kann im Besprechungs-, Konferenzraum den Abbau von Technik eigenständig durchführen. kann den Besprechungsraum ordnungsgemäß herrichten, dass eine nachfolgende Veranstaltung stattfinden kann. 	§ 16 Nr. 10.4 a) den Abbau von Einrichtungen, Aufbauten und Dekorationen sicherstellen b) an der ordnungsgemäßen Übergabe der Veranstaltungsstätte mitwirken

Leistungsfeststellung:

Element 1 und Element 2 – Kontrolle des Besprechungs-, Konferenzraumes mit anschließendem Feedback. Schriftliche Abfrage von Standards.

Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung

Die Übereinstimmung dieses Qualifizierungsbildes mit den Vorgaben des § 3 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung wird durch die Industrie- und Handelskammer bestätigt.

30.08.2006
Datum

Unterschrift



Das Projekt „QuiB – Qualifizierungsbausteine im Betrieb“ hat die Verbesserung der betrieblichen Ausbildungsvorbereitung zum Ziel.
Das Projekt läuft von 01.03.2005-31.12.2007.

gefördert vom:



Europäischer
Sozialfonds

Hessisches
Ministerium für
Wirtschaft,
Verkehr und
Landesentwicklung



durchgeführt vom:



Institut für berufliche Bildung,
Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik GmbH
Herrnstraße 53
63065 Offenbach

(Name und Anschrift des Betriebes, Trägers oder der sonstigen Berufsausbildungsvorbereitung)

Zeugnis

nach § 7 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung über die Leistungsfeststellung zum Abschluss des Qualifizierungsbausteins

Inhouse-Veranstaltungen vor- und nachbereiten

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

Herr/Frau
(Name) (Anschrift der teilnehmenden Person)
geboren am in
hat vom bis
(Dauer)
im Rahmen der
(Art der berufsausbildungsvorbereitenden Maßnahme)

an dem Qualifizierungsbaustein **Inhouse-Veranstaltungen vor- und nachbereiten**
(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

teilgenommen und das Qualifizierungsziel mit

- ☐ gutem Erfolg
☐ mit Erfolg
(Einordnung gemäß § 6)

erreicht.

Das Qualifizierungsziel umfasst:

Der/Die Jugendliche kann nach Vorgaben eigenständig Inhouse-Veranstaltungen vor- und nachbereiten.

(Angaben zum Qualifizierungsziel)

Der Qualifizierungsbaustein ist dem anerkannten Ausbildungsberuf

Veranstaltungskaufmann/-frau

(Bezeichnung des Ausbildungsberufes)

zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind dem beigegeführten Qualifizierungsbild zu entnehmen.

Datum

Unterschrift(en).....

.....
(Betrieb, Träger oder sonstiger Anbieter der Berufsausbildungsvorbereitung)