




Qualifizierungsbild des Qualifizierungsbausteins

 Der Qualifizierungsbaustein wurde im Rahmen des Projektes „QuiB“ erstellt und erprobt unter Mitarbeit folgender Betriebe:	Name und Anschrift des durchführenden Betriebes / Trägers / Anbieters:
▪ RG COM 60388 Frankfurt	

Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins:

Bearbeitung von Kundenaufträgen, Beschaffung und Rechnungsstellung
(Basisqualifikation für IT-Berufe)

Zugrunde liegende Ausbildungsberufe:

Verordnung über die Berufsausbildung im Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnik vom 10. Juli 1997 (BGBl. I S. 1741):

IT-Systemelektroniker/in (zweiter Teil, §4 Ausbildungsberufsbild)

Fachinformatiker/in (dritter Teil, §10 Ausbildungsberufsbild)

IT-System-Kaufmann / IT-System-Kauffrau (vierter Teil, §16 Ausbildungsberufsbild)

Informatikkaufmann / Informatikkaufrfrau (fünfter Teil §22 Ausbildungsberufsbild)

Bezeichnung, Datum der Anerkennung, Fundstelle der Ausbildungsordnung im Bundesgesetzblatt/Bundesanzeiger

Qualifizierungsziel:

Der/Die Jugendliche kennt den Betrieb und seine Dienstleistungen und die Zuständigkeiten im Betrieb. Er/Sie kann Kundenaufträge entgegennehmen, Angebote einholen und notwendige Bestellungen veranlassen. Er/Sie kann Leistungen kalkulieren und Rechnungen erstellen

Allgemeine, übergreifende Beschreibung der zu erwerbenden Qualifikationen und ausgeübten Tätigkeiten

Dauer der Vermittlung:

420 Stunden

Angabe der Dauer in Zeitstunden bzw. Wochen mit Wochenstundenangabe



Zu vermittelnde Tätigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse

Zu vermittelnde Tätigkeiten	Zuordnung zu den Fertigkeiten und Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplans
1. Betrieb und Dienstleistungen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt den Betrieb mit seinen Aufgabenstellungen und Dienstleistungen▪ kann den Betrieb, die Bereiche des Betriebs sowie die Aufgaben beschreiben▪ kennt seine/ihre Rolle in dem Betrieb und kennt seine/ihre Ansprechpartner/innen, kann deren Namen und Funktionen benennen	§4, §10, §16, §22 Abs. 1 Nr. 1.1 a) Aufgaben und Stellung des Ausbildungsbetriebes im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang beschreiben b) Aufbau des ausbildenden Betriebes erläutern
2. Betriebliche Organisation Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt die Zuständigkeiten für die unterschiedlichen Aufgaben im Betrieb und kann sie unterscheiden▪ kann die Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Abteilungen und zuständigen Personen beschreiben und kennt die Informationswege	§4, §10, §16, §22 Abs. 2 Nr. 2.2 a) Zuständigkeiten für die unterschiedlichen Aufgaben im Ausbildungsbetrieb unterscheiden b) die Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Organisationseinheiten beschreiben, insbesondere Informationsflüsse darstellen
3. Kundenbeziehungen Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kann auf Kundenwünsche eingehen und die Kunden höflich und zuvorkommend bedienen▪ kann den Auftrag des Kunden z.B. für Serviceleistungen (wie Reparaturen oder Installationen) entgegennehmen▪ kann den Auftrag mit Hilfe eines Formblattes erfassen, alle Kunden- und technischen Daten korrekt ausfüllen▪ kann den Kunden Auskunft über voraussichtliche Dauer des Auftrages geben und die Kunden bei Terminverschiebungen informieren	§4, §10, §16, §22 Abs. 2 Nr. 2.4 c) Kunden unter Beachtung von Kommunikationsregeln informieren und beraten sowie Kundeninteressen berücksichtigen d) Kundenbeziehungen unter Berücksichtigung betrieblicher Grundsätze gestalten



4. Betriebliche Zusammenarbeit Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kann Arbeitsschritte im Team planen und abstimmen und weiß, wann Informationen weiterzugeben sind▪ kann Aufträge an die zuständige/n Person/en im Betrieb weiterleiten (z.B. Reparaturaufträge an die Technik)▪ kennt die Informationswege im Betrieb und weiß, in welcher Form Informationen und Arbeitsergebnisse bereitzustellen und abzulegen sind▪ kann, wenn es Probleme gibt, diese rechtzeitig ansprechen und sich Unterstützung holen	§4, §10, §16, §22 Abs. 1 Nr. 3.3 <ul style="list-style-type: none">a) Aufgaben im Team planen, entsprechend den individuellen Fähigkeiten aufteilen, Zusammenarbeit aktiv gestalten.b) Aufgaben im Team bearbeiten, Ergebnisse abstimmen und auswerten.c) Möglichkeiten zur Konfliktregelung im Interesse eines sachbezogenen Ergebnisses anwenden
5. Beschaffung und Kalkulation Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kann recherchieren, wo benötigte Teile zu beziehen sind▪ kann Angebote einholen und vergleichen▪ kann Vorschläge für die Bestellung machen und die Bestellung veranlassen▪ kann die Lieferung auf Korrektheit und Vollständigkeit kontrollieren	§4, §10, §16, §22 Abs. 2 Nr. 2.3 <ul style="list-style-type: none">a) Produktinformationen von Anbietern unter wirtschaftlichen und fachlichen Gesichtspunkten auswertenb) Angebote einholen und vergleichenc) Bestellvorgänge planen und durchführen, Wareneingang kontrollieren
6. Kostenberechnung Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kann Kalkulationen mit allen erforderlichen Positionen erstellen und nachprüfen▪ kann Rechnungen mit allen erforderlichen Daten erstellen	§4, §10, §16, §22 Abs. 2 Nr. 2.5 <ul style="list-style-type: none">b) Kosten und Erträge für erbrachte Leistungen errechnen sowie im Zeitvergleich und im Soll-Ist-Vergleich bewerten
7. Datenpflege Der/Die Jugendliche <ul style="list-style-type: none">▪ kennt das betriebseigene System zur Pflege von Daten (z.B. Kundendaten, System zur Auftragsverwaltung und Rechnungsstellung)▪ kann Abfragen durchführen▪ kann Daten neu erfassen oder aktualisieren▪ kann eine Datensicherung durchführen▪ kennt Methoden zur Wiederherstellung von Daten	§4, §10, §16, §22 Abs. 1 Nr. 5.5 <ul style="list-style-type: none">b) Daten / Datenbank verwalten und Datenbankabfragen durchführene) Datensicherung durchführenf) Methoden zur Wiederherstellung von Daten einschließlich Daten defekter Datenträger anwenden



8. Datenschutz

Der/Die Jugendliche

- kennt die Vorschriften zum Datenschutz und beachtet diese, insbesondere im Umgang mit betriebseigenen Daten oder Kundendaten

§4, §10, §16, §22 Abs. 1 Nr. 5.4

b) Vorschriften zum Datenschutz anwenden

Leistungsfeststellung:

Element 1 - 2	Beobachtung im Tagesgeschäft und Feedback
Element 3	Beobachtung und Feedback im Tagesgeschäft sowie Überprüfen der Ergebnisse
Element 4	Beobachtung im Tagesgeschäft und Feedback
Element 5 - 6	Überprüfen der Ergebnisse
Element 7	Fachgespräch und Vorführung der Arbeitsschritte
Element 8	Fachgespräch

Beschreibung der Art der Leistungsfeststellung, etwa Prüfungsgespräch, schriftlicher Test, kontinuierliche Tätigkeitsbewertung

Die Übereinstimmung dieses Qualifizierungsbildes mit den Vorgaben des § 3 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung wird durch die Industrie- und Handelskammer bestätigt.

30.07.2007
Datum

Unterschrift



Das Projekt „QuiB – Qualifizierungsbausteine im Betrieb“ hat die Verbesserung der betrieblichen Ausbildungsvorbereitung zum Ziel.
Das Projekt läuft von 01.03.2005-31.12.2007.

Projektförderung:



Europäischer
Sozialfonds

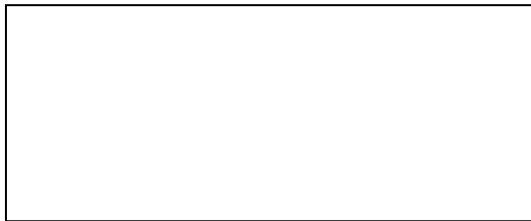
Hessisches
Ministerium für
Wirtschaft,
Verkehr und
Landwirtschaft



Projektdurchführung:



Institut für berufliche Bildung,
Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik GmbH
Herrnstraße 53
63065 Offenbach



(Name und Anschrift des Betriebes, Trägers oder sonstigen Berufsausbildungsvorbereitung)

Zeugnis

nach § 7 der Berufsausbildungsvorbereitungs-Bescheinigungsverordnung über die Leistungsfeststellung zum Abschluss des Qualifizierungsbausteins

Bearbeitung von Kundenaufträgen, Beschaffung und Rechnungsstellung (Basisqualifikation für IT-Berufe)

(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

Herr/Frau
(Name) (Anschrift der teilnehmenden Person)
geboren am in
hat vom bis
(Dauer)
im Rahmen der
(Art der berufsausbildungsvorbereitenden Maßnahme)

an dem Qualifizierungsbaustein **Installation von Hard- und Software**
(Bezeichnung des Qualifizierungsbausteins)

teilgenommen und das Qualifizierungsziel

- ☐ mit gutem Erfolg
☐ mit Erfolg
(Einordnung gemäß § 6)

erreicht.

Das Qualifizierungsziel umfasst::

Der/Die Jugendliche kennt den Betrieb und seine Dienstleistungen und die Zuständigkeiten im Betrieb. Er/Sie kann Kundenaufträge entgegennehmen, Angebote einholen und notwendige Bestellungen veranlassen. Er/Sie kann Leistungen kalkulieren und Rechnungen erstellen.

(Angaben zum Qualifizierungsziel)

Der Qualifizierungsbaustein ist den anerkannten Ausbildungsberufen
IT-Systemelektroniker/in, Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann/-frau,
IT - Informatikkaufmann/-frau

(Bezeichnung des Ausbildungsberufes)

zuzuordnen.

Die fachlichen Bestandteile des Qualifizierungsbausteins sind dem beigefügten Qualifizierungsbild zu entnehmen.

Datum

Unterschrift(en).....

.....
(Betrieb, Träger oder sonstiger Anbieter der Berufsausbildungsvorbereitung)