

Stellenausschreibung

involas ist ein interdisziplinär arbeitendes Institut, das wissenschaftliche Dienstleistungen an den Schnittstellen von Bildungs-, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik anbietet. Seit 30 Jahren arbeiten wir international sowie national für Bundes- und Landesbehörden, mit Kommunen und zahlreichen weiteren Kooperationspartnern.

Wir suchen zum 01.06.2026 am Standort Offenbach ein*e

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

für insgesamt 19,5 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2026, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die Stelle ist angesiedelt im Projekt „Koordinierungsstelle des hessischen Landesprogramms Qualifizierte Ausbildungsbegleitung in Betrieb und Berufsschule (QuABB)“.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Fachberatung und Begleitung von QuABB-Trägern und Beratungsfachkräften
- Konzeption, Planung und Umsetzung von Professionalisierungsangeboten (Seminare, Fortbildungen, Erfahrungsaustauschformate, Online-Kurse für die Lernplattform Moodle)
- Auswahl, Briefing und Koordination von Referentinnen und Trainerinnen
- Fachlicher Input und Präsentation projektrelevanter Inhalte in Informations- und Fachveranstaltungen
- Moderation verschiedener analoger und digitaler Veranstaltungsformate
- Zusammenarbeit mit Landesinstitutionen, Schulen, Verbänden und Behörden
- Erstellung von Fachtexten, Beiträgen und Berichten für Auftraggeber und Steuerungsgremien
- Schwerpunktarbeit im Themenfeld Prävention von Ausbildungsabbrüchen

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Sozialwissenschaften, Pädagogik, Bildungsmanagement o.ä.)
- Erfahrung in Netzwerkarbeit, Beratung oder Projektarbeit im Bildungs- und Ausbildungsbereich
- Kenntnisse des dualen Ausbildungssystems in Deutschland
- Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren und Fortbildungen (on- und offline)
- Souveränes Auftreten in Moderation, Präsentation und Konfliktsituationen
- Erfahrung in wissenschaftlicher Projektarbeit, Datenerhebung, Evaluation und Textproduktion sowie in der Präsentation von projektrelevanten Informationen

Geschäftsführung
Dr. Elisabeth Aram
Guido Lotz

Sitz der Gesellschaft
Herrnstraße 53
63065 Offenbach am Main
Deutschland

Registergericht
Amtsgericht Offenbach am Main
HRB Nr. 11487
USt-IdNr. DE 162655538

Bankverbindung
Bank GLS Bank
IBAN DE61 4306 0967 8037 9700 01
BIC GENODEM1GLS

- Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen in Hessen und ggf. in andere Bundesländer
- Organisationsgeschick, strategisches Denken und Teamorientierung

Das ist uns wichtig:

- Kommunikationskompetenz sowie freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Auftraggebern, Kooperationspartnern und Kunden
- eine strukturierte und transparente Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Freude am Arbeiten im Team sowie mit externen Partnern
- Bereitschaft, zu gelegentlichen Dienstreisen.

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und qualitativ anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen Feld
- eine transparente Gehaltsstruktur, Jahressonderzahlung
- ein strukturiertes Onboarding und eine gründliche Einarbeitung
- ein individuelles Mentoring-Angebot
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Aktionen zur Gesundheitsförderung, z. B. Yoga
- Nachhaltigkeits-AG, Gesundheits-AG
- flexible und mobile Arbeitsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Außergewöhnlich familienfreundliche Regelungen für zu betreuende kranke Kinder

Informationen über uns finden Sie auf unserer Webseite: www.involas.com und über das Projekt hier: www.quabb-hessen.de

Fragen beantworten Ihnen gerne die Bereichsleiterin Renate-Anny Böning (069 27224-721, renate-anny.boening@involas.com) oder die Personalreferentin Lisa Jakob (Tel. 069 27224-712, personalabteilung@involas.com).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als **eine** pdf-Datei bis zum 31.03.2026 ausschließlich an: bewerbungen@involas.com

Unser Unternehmen setzt sich für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen von allen geeigneten Kandidaten, unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Nationalität, Religion und Behinderung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie gem. DSGVO zu, dass wir die benötigten Daten zur Stellenbesetzung verwenden dürfen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Geschäftsführung
Dr. Elisabeth Aram
Guido Lotz

Sitz der Gesellschaft
Herrnstraße 53
63065 Offenbach am Main
Deutschland

Registergericht
Amtsgericht Offenbach am Main
HRB Nr. 11487
USt-IdNr. DE 162655538

Bankverbindung
Bank GLS Bank
IBAN DE61 4306 0967 8037 9700 01
BIC GENODEM1GLS