

## Stellenausschreibung

involas ist ein interdisziplinär arbeitendes Institut, das wissenschaftliche Dienstleistungen an den Schnittstellen von Bildungs-, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik anbietet. Seit 30 Jahren arbeiten wir international sowie national für Bundes- und Landesbehörden, mit Kommunen und zahlreichen weiteren Kooperationspartnern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Aushilfe im Rechnungswesen**

auf geringfügiger Basis für ca. 8 Wochenstunden, die uns tatkräftig und zuverlässig unterstützt! Die Stelle ist zunächst auf drei Monate befristet. Dienort ist Offenbach/Main.

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Erfahrung im Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Software
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und qualitativ anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen Feld
- eine transparente Gehaltsstruktur, der Stundenlohn richtet sich nach den involas Vergütungsrichtlinien für geringfügig Beschäftigte
- flexible und mobile Arbeitsmöglichkeiten

Informationen über uns finden Sie auf unserer Webseite: [www.involas.com](http://www.involas.com)

Fragen beantworten Ihnen gerne der Kaufmännische Leiter Mustafa Günay (Tel. 069 27224-870, [mustafa.guenay@involas.com](mailto:mustafa.guenay@involas.com)) oder die Personalreferentin Lisa Jakob (Tel. 069 27224-712, [personalabteilung@involas.com](mailto:personalabteilung@involas.com)).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als **eine** pdf-Datei ausschließlich an: [bewerbungen@involas.com](mailto:bewerbungen@involas.com)

Unser Unternehmen setzt sich für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen von allen geeigneten Kandidaten, unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Nationalität, Religion und Behinderung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie gem. DSGVO zu, dass wir die benötigten Daten zur Stellenbesetzung verwenden dürfen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Geschäftsführung**  
Dr. Elisabeth Aram  
Guido Lotz

**Sitz der Gesellschaft**  
Herrnstraße 53  
63065 Offenbach am Main  
Deutschland

**Registergericht**  
Amtsgericht Offenbach am Main  
HRB Nr. 11487  
USt-IdNr. DE 162655538

**Bankverbindung**  
Bank GLS Bank  
IBAN DE61 4306 0967 8037 9700 01  
BIC GENODEM1GLS