

Stellenausschreibung

involas ist ein interdisziplinär arbeitendes Institut, das wissenschaftliche Dienstleistungen an den Schnittstellen von Bildungs-, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik anbietet. Seit 30 Jahren arbeiten wir international sowie national für Bundes- und Landesbehörden, mit Kommunen und zahlreichen weiteren Kooperationspartnern.

Wir suchen zum 01.02.2026 am Standort Berlin eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in mit dem Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

für das Projekt „JAZA – JA zur Ausbildung“. Die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026. Eine Verlängerung des Projekts wird angestrebt.

Das Projekt hat zum Ziel, die Zahl der vorzeitigen Vertragslösungen von Auszubildenden in ausgewählten Ausbildungsberufen in Berlin zu verringern und somit die Zahl der jungen Menschen zu senken, die sich nach einem Abbruch als Ungelernte auf dem Arbeitsmarkt wiederfinden würden. Dazu wird ein offenes Beratungs- und Begleitungsangebot für Auszubildende und Ausbildungsverantwortliche in Betrieben fortgeführt, das bei Konfliktsituationen und Schwierigkeiten während der Ausbildung mit Präventions- und Interventionsstrategien unterstützt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Steuerung der Öffentlichkeitsarbeit sowie Weiterentwicklung der Strategie für die Öffentlichkeitsarbeit
- Konzipierung und Umsetzung adressatenspezifischer Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit ausgewählten Dienstleistern in der ÖA-Branche sowie der Netzwerk- und Koordinierungsstelle „Dein Netzwerk für Ausbildungserfolg“ (DNA) Berlin
- Integration einer Dachmarke des Förderinstruments 9
- Erarbeitung von Projektkurzbeschreibungen, Flyern, Roll-Ups, Fachtexten, Pressemitteilungen, Erklärvideos, Beispielen guter Praxis u.ä.
- Aktualisierung von Informationsmaterialien
- Konzipierung der Nutzung verschiedener zielgruppenorientierter Social-Media-Kanäle
- Beachtung der Publizitätsvorschriften seitens des Förderprogramms, Erwirkung der Freigabe öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen durch Auftraggeberin, Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom oder Master), idealerweise in Medienwissenschaften, Pädagogik, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

Geschäftsführung
Dr. Elisabeth Aram
Guido Lotz

Sitz der Gesellschaft
Herrnstraße 53
63065 Offenbach am Main
Deutschland

Registergericht
Amtsgericht Offenbach am Main
HRB Nr. 11487
USt-IdNr. DE 162655538

Bankverbindung
Bank GLS Bank
IBAN DE61 4306 0967 8037 9700 01
BIC GENODEM1GLS

- Kompetenzen und Erfahrungen in wissenschaftlicher Projektarbeit, im Verfassen von wissenschaftlichen Texten
- sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themenfelder und Arbeitsbereiche sowie zur Weiterbildung

Das ist uns wichtig:

- Kommunikationskompetenz sowie freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Auftraggebern, Kooperationspartnern und Kunden
- eine strukturierte und transparente Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Freude am Arbeiten im Team sowie mit externen Partnern
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und qualitativ anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen Feld
- eine transparente Gehaltsstruktur, Jahressonderzahlung
- ein strukturiertes Onboarding und eine gründliche Einarbeitung
- ein individuelles Mentoring-Angebot
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Aktionen zur Gesundheitsförderung, z. B. Yoga
- Nachhaltigkeits-AG, Gesundheits-AG
- flexible und mobile Arbeitsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Außergewöhnlich familienfreundliche Regelungen für zu betreuende kranke Kinder

Informationen über uns finden Sie auf unserer Webseite: www.involas.com und über das Projekt „JAZA“ hier: <https://www.jaza.berlin/>

Fragen beantworten Ihnen gerne die Projektleiterin Birgit Voigt (Tel. 030 3940553-03, birgit.voigt@involas.com) oder die Personalreferentin Lisa Jakob (Tel. 069 27224-712, personalabteilung@involas.com).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als **eine** pdf-Datei bis zum **30.01.2026** ausschließlich an: bewerbungen@involas.com

Unser Unternehmen setzt sich für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen von allen geeigneten Kandidaten, unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Nationalität, Religion und Behinderung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie gem. DSGVO zu, dass wir die benötigten Daten zur Stellenbesetzung verwenden dürfen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Geschäftsführung
Dr. Elisabeth Aram
Guido Lotz

Sitz der Gesellschaft
Herrnstraße 53
63065 Offenbach am Main
Deutschland

Registergericht
Amtsgericht Offenbach am Main
HRB Nr. 11487
USt-IdNr. DE 162655538

Bankverbindung
Bank GLS Bank
IBAN DE61 4306 0967 8037 9700 01
BIC GENODEM1GLS